

### **1- Ben teşvik alabilir miyim?**

Bu soruyu soruyorsanız devamını okumaya gerek aslında. Ancak herkesin almasını dediği ya da çok zor dediği ve bunların nedenini söylemediği bir ülke de alanların bile aldığını inkar edip sakladığı bir ülkede alabilirsiniz. Girişimci olarak bir projeniz ve bir şirketiniz varsa REEL kayıt altında bir iş yapıyorsanız devlet desteklerinden faydalana bilirsiniz.

### **2- Teşvikleri kendim takip edebilir miyim? Neden Danışman Kullanayım?**

Tabi ki yapabilirsiniz. Bu konuda yapacaklarınız konusunda gerekli bilgi ve yapılacakları internet sitemizde ya da eğitimlerle, edine bilirsiniz. Kurumların web sitelerinden öğrenebilir. Kurumları arayabilir onlarla görüşebilir onları ziyaret edebilirsiniz. Tüm bunlar için zamanınız olmadığı için hazırlanması gerek dokümanları doğru okuyup okuyamadığınızı anlamak ve teyit etmek için, her gün tebliğleri okuyamayacağınız için, tüm zamanlarda değişen usul ve esaslara hakim olmadığınız için danışman kullanmalısınız.

### **3- Teşvikler için ne kadar zaman ayırmalıyım?**

Teşviklerden ne bekliyorsunuz? Ne anlıyorsunuz? teşvik için siz ne kadar zaman ayıracaksınız? Soruya soruyla cevap vermek doğru değil. Biz size şu konuda karar vermenizi öneriyoruz. Saatiniz kaç para? Bunu teşvik için ayırdığınızda ne gibi yapmak zorunda olduğunuz süreçler de aksama olacak. Gün de kaç saatiniz boş.hangi kurumlardan hangi teşviklere başvuracaksınız. Hangi dosyaları yazacaksınız? Hangi evrakları yapacaksınız?

### **4- Bir şirketin teşvikleri alması için neler gerekir.**

Ekonomi Bakanlığından teşvikler konusunda bilgi alabilirsiniz. Ancak teşviklerden yararlanmak için önce mevzuata uygun hareket etmeniz gerekir. Sonra devletin istediği şekilsel evrak ve süreçleri yönetmelisiniz. Sonra fiziksel delilleri tanzim etmelisiniz. Bu dosya süreci dışında tebliğe uygun yönetmelisiniz. Kayıt altında çalışmalı ve sistemi bankacılık içinde yönetmelisiniz. Bunları yerine getirirseniz alabilirsiniz.

### **5- Teşvikleri almak için nasıl bir personele ihtiyaç var?**

Teşvik için çalıştıracağınız kişinin okuma ve yazmayı çok iyi bilmesi gerekir. Sayfalar dolusu (binlerce sayfa) mevzuat, usul esasları takip etmeyi bilmeli güne teşvikler konusunda ne yapacağına başlamadan yeni ne var diye bakarak başlamalı. Değişen usul ve esasları takip edebilmeli. Memur gibi, muhasebeci gibi, patron gibi, işletmeci gibi düşünebilmeli. Dosyalama konusunda çok iyi olmalı. Zaman planlamasını çok iyi yapabilmeli. Devlet ve sektörde karşılaştığı yetkili ve personellerle iletişimini iyi kurmalı. Aynı zamanda yorumlama, doğru çözümlene için matematik ve mantık konusunda yetenekli olmalı. Proje döngüsü ve süreçleri konusunda denemeler yapmış olmalı...

**6- Teşvik için yapılan işlemleri nasıl yöneteceğim?**

Tüm bu başlıkları, insan kaynakları seçimi sonrası biliyor olmak, personelin doğası gereği yaşatacağı durumlara hazır olmalı, ayrıca 365 gün teşvik iş planı tek tek başlıkları ile biliyor olmak gerekir. Süreçleri hatırlatmak hatırlamak ve yönetmek gerekir.

**7- Tüm sorularımı sizden danışmanlık alalım diye mi bu şekilde cevaplıyorsunuz?**

Siz yukarıdaki başlıklara vakıfsanız bunları yapacak zamanınız varsa, çalışanlarınızdan yada siz kendiniz bu tecrübeleri edinecek zaman para ve sabra sahipseniz almadan da ilerleyebilirsiniz. Biz soruya şeffaflık çerçevesinde cevap veriyoruz. Bundan sonrası size kalmış

**8- Bizim için teşvik danışmanlığı yaparken hangi hizmetleri alacağım?**

Seçeceğiniz hizmet paketinde söylenen ve yazılan işlemler sizin adınıza sizin için yapılacak. Söylediklerimizi yapacağız, yaptıklarımızın en iyisi yapmak için çalışmaya devam edeceğiz.

**9- Teşvikler için sizin yapacaklarınızı nasıl kontrol edeceğiz?**

Sizin için yapılanlar raporlanacak ve bir CRM programı ile size ait alanda yapacağımız çalışmaları takip edebileceksiniz. Ayrıca her türlü testi yapabilirsiniz. Sıfır güven ilkesi ile hareket etmenizi öneririz. Ayrıca aldığınız hizmet paketine uygun vizyon toplantıları, kahvaltılar, network toplantıları ile size özel toplantı ve sunumlar için bir araya geleceğiz.

**10- Teşvik danışmanlık yaptığınız çalışmalarda nasıl bir yol izleyeceğiz?**

Biz sizin personeliniz gibi çalışacağız. Sizin adınıza sizin için iletişim kuracağız. Önce sizin elemanınız olmamız için işe almanız gerekir. Öncelikle bizim için bir vekaletname düzenleyeceksiniz. Bu düzenlediğiniz vekalet sonrası sizin için çalışmaya başlayacağız. Bu çalışmalar analiz ve vizyon belirleme ile başlayacak. Statü belirleme, geçtiğimiz dönemde almanız gerekirken alamadığınız teşviklerin belirlenmesi, alabileceğiniz teşviklerin listelenmesi olası teşvikler için bilgilendirme toplantılarının yapılması, sürekli yenilenen teşviklerin takip edilip haberdar edilmeniz.

**11-Bu konuda referans ya da yeterliliğinize nasıl inanayım?**

İnanç karşılıklı bir sürecin sonucudur. Araştırmadan matematiksel sorgulama yapmadan kimseye inanmayın. Sayıların konuşmadığı hiçbir iddia manalı değildir. Karşınızda söylenen her şeyi kontrol etmenizi öneririz.

**12- Çalışmaya başladıktan sonra size şimdiki gibi kolay ulaşacak mıyım?**

Sistemde size bir personel belirliyoruz. Her an ulaşabilirsiniz. Amacımız sizinle konuşmak sizinle iletişmek değil sizin için teşvikleri takip edip almak.

**Sizinle çalıştığım da ne zaman teşvik alacağım ne kadar sürede alacağım?**

Teşvikler önce öde sonra al prensibi ile çalışır. Ödemesini yaptığınız teşvik konusu harcama ya da proje onayından sonra 6 ayda teşvikin hesabınıza geçeceğini düşünün ve planlayın. Ne kadar erken başvuru yapar hangi alanda iş planınız var hangi alanda çalışma yapacağınızı biliyor olmanız gerekir. Kendinize ait bir pazarlama, yatırım, ihracat planınız, kalkınma ve markalaşma planınızın olması bu işi kolaylaştıracaktır.

**13- 1 yıl bittiğinde devam etmezsem ne olacak? Nasıl devam edeceğiz?**

Eğer devam etmiyorsak bu durumu belirtip vekalet, dosya şifre ve telefonları size teslim edip kapatacağız çalışmayı. Devam eden teşvik süresi için dosyaların tamamlanmasını sağlayacağız. Devam ediyorsak ödememizi alıp çalışmaya devam edeceğiz.